



АППАРАТ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ЮЖНОЕ БУТОВО ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05 ноября 2024 года № 19-ПА

Об утверждении Правил определения нормативных затрат для обеспечения функций органов местного самоуправления муниципального округа Южное Бутово

В соответствии с пунктом 2 части 4 статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2014 № 1047 «Об Общих правилах определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, определенных в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации наиболее значимых учреждений науки, образования, культуры и здравоохранения, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения, а также Государственной корпорации по атомной энергии "Росатом», Государственной корпорации по космической деятельности «Роскосмос» и подведомственных им организаций», постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2015 г. № 476 «Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения», постановлением Правительства Москвы от 25 декабря 2015 года № 955-ПП «Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций органов исполнительной власти города Москвы, иных государственных органов города Москвы и подведомственных им государственных казенных учреждений города Москвы»,

Уставом муниципального округа Южное Бутово, аппарат Совета депутатов муниципального округа Южное Бутово постановляет:

1. Утвердить:

1.1. Правила определения нормативных затрат для обеспечения функций органов местного самоуправления муниципального округа Южное Бутово (Приложение 1).

1.2. Методику определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления муниципального округа Южное Бутово (Приложение 2).

2. Признать утратившим силу постановление аппарата Совета депутатов муниципального округа Южное Бутово от 08 ноября 2023 года № 17-ПА «Об утверждении Правил определения нормативных затрат для обеспечения функций органов местного самоуправления муниципального округа Южное Бутово»;

3. Разместить настоящее постановление в единой информационной системе (www.zakupki.gov.ru).

4. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и сетевом издании «Московский муниципальный вестник».

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главу муниципального округа Южное Бутово Голубцова П.В.

**Глава муниципального
округа Южное Бутово**

П.В.Голубцов

Приложение 1
к постановлению аппарата Совета
депутатов муниципального округа
Южное Бутово
от «05» ноября 2024 № 19-ПА

**Правила определения нормативных затрат для обеспечения функций
органов местного самоуправления муниципального округа Южное Бутово**

I. Общие положения

1. Настоящие Правила устанавливают процедуру определения нормативных затрат (в том числе предельных цен) для обеспечения функций органов местного самоуправления муниципального округа Южное Бутово (далее – органы местного самоуправления) в части закупок товаров, работ, услуг (далее – нормативные затраты).

Нормативные затраты применяются в соответствии с частью 2 статьи 18 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - Закон о контрактной системе) для обоснования объекта и (или) объектов закупки, планируемых исполнительно-распорядительным органом местного самоуправления – аппаратом Совета депутатов муниципального округа Южное Бутово (далее – аппарат Совета депутатов).

К нормативным затратам относятся затраты на закупку товаров, работ и услуг в целях реализации возложенных на органы местного самоуправления функций и обеспечения гарантий, предусмотренных нормативно-правовыми актами РФ и города Москвы.

2. Аппарат Совета депутатов рассчитывает нормативные затраты в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления (далее - Методика) (приложение 2 к постановлению аппарата Совета депутатов муниципального округа Южное Бутово от «05» ноября 2024 № 19-ПА), а так же вносит изменения в нормативные затраты.

3. Для расчета нормативных затрат Методикой предусматриваются формулы расчета и порядок их применения. Аппарат Совета депутатов при утверждении нормативных затрат вправе устанавливать иные формулы расчета и порядок их применения.

Нормативные затраты, правила определения которых не установлены

Методикой, определяются в порядке, устанавливаемом аппаратом Совета депутатов.

4. Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат, не может превышать объем доведенных до аппарата Совета депутатов муниципального округа как получателя бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг в рамках исполнения бюджета муниципального округа Южное Бутово.

4.1. Объекты (помещения) аппарата Совета депутатов, для которых не предусмотрены нормативы обеспечения, снабжаются и оборудуются основными средствами применительно к аналогичным помещениям, указанным в нормативах, в зависимости от проектной вместимости данных помещений или по отдельным техническим решениям.

5. При определении нормативных затрат органы местного самоуправления применяют имеющиеся национальные стандарты, технические регламенты, технические условия и иные документы, учитывают регулируемые цены (тарифы), а также положения п.6 настоящих Правил.

6. Для определения нормативных затрат Методики используются:
-нормативы количества и цены товаров, работ, услуг на основании мониторинга (методом сравнения цен), регулируемых ставок и тарифов.

7. Аппарат Совета депутатов разрабатывает и утверждает индивидуальные (установленные для каждого работника (служащего) и (или) коллективные (установленные для нескольких работников (служащих) формируемые по категориям или группам должностей (исходя из специфики функций и полномочий органов местного самоуправления, должностных обязанностей его работников (служащих) нормативы:

7.1. количества абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключённого к сети подвижной радиотелефонной связи;

7.2. цены услуг подвижной радиотелефонной связи;

7.3. количества SIM-карт;

7.4. цены и количества принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

7.5. количества и цены средств подвижной радиотелефонной связи;

7.6. количества и цены планшетных компьютеров;

7.7. количества и цены носителей информации;

7.8. цены и объема потребления расходных материалов для различных типов принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

7.9. перечня периодических печатных изданий и справочной литературы;

7.10. количества и цены рабочих станций;

7.11. количества и цены автотранспортных услуг;

7.12. количества и цены мебели;

7.13. количества и цены канцелярских принадлежностей;

7.14. количества и цены хозяйственных товаров и принадлежностей;

7.15. количества и цены прочих товаров и услуг.

7.16. затрат на осуществление некоторых полномочий по решению вопросов местного значения.

8. Формулы расчета, применяемые при определении нормативных затрат, учитывают:

1) установленные аппаратом Совета депутатов нормативы количества товаров, работ, услуг и (или) нормативы цены товаров, работ, услуг;

2) сроки эксплуатации (в отношении основных средств);

3) численность работников.

При определении нормативных затрат используется показатель расчетной численности основных работников муниципального органа (Чоп), который определяется следующим образом:

$Ч_{расчет\ op} = ((Ч_{факт\ mc} + Ч_{факт\ md} + Ч_{факт\ змс}) \times 1,1)$, где:

$Ч_{факт\ mc}$ - фактическая численность муниципальных служащих аппарата Совета депутатов муниципального округа Южное Бутово, замещающих должности муниципальной службы;

$Ч_{факт\ md}$ - фактическая численность муниципальных служащих аппарата Совета депутатов муниципального округа Южное Бутово, замещающих муниципальные должности;

$Ч_{факт\ змс}$ - фактическая численность работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы;

1,1 - коэффициент, который может быть использован на случай замещения вакантных должностей.

При этом полученное значение расчетной численности ($Ч_{расчет\ op}$) не может превышать в совокупности штатную численность сотрудников аппарата Совета депутатов, установленную нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального округа Южное Бутово.

4) остатки основных средств и материальных запасов (определяется с учетом фактического наличия количества товаров, учитываемых на балансе), потребность в закупке основных средств и материальных запасов.

9. Норматив цены товаров, работ и услуг, устанавливаемый в

формулах расчета, определяется с учетом положений статьи 22 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ).

10. В отношении товаров, относящихся к основным средствам, устанавливаются сроки их полезного использования в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учёте или исходя из предполагаемого срока их фактического использования. При этом предполагаемый срок фактического использования не может быть меньше срока полезного использования, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учёте.

Аппаратом Совета депутатов может быть установлена периодичность выполнения (оказания) работ (услуг), если такая периодичность в отношении соответствующих работ (услуг) не определена нормативными правовыми (правовыми) актами.

11. Правовые акты, утверждающие нормативные затраты, подлежат размещению в единой информационной системе в сфере закупок.

II. Виды и состав нормативных затрат

1. Отнесение затрат к одному из видов нормативных затрат, предусмотренных пунктом 2 настоящих Правил, осуществляется в соответствии с положениями правового акта Министерства финансов Российской Федерации, регулирующего порядок применения бюджетной классификации Российской Федерации.

2. К видам нормативных затрат относятся:

2.1. Затраты на информационно-коммуникационные технологии:

2.1.1. Затраты на услуги связи:

1) затраты на абонентскую плату;

2) затраты на повременную оплату местных и междугородных телефонных соединений;

3) затраты на оплату услуг подвижной связи;

4) затраты на оплату услуг на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет») и услуги интернет-провайдеров;

5) затраты на связь проводного радиовещания и оповещения;

6) затраты на оплату иных услуг связи в сфере информационно-коммуникационных технологий;

7) затраты на подключение и абонентское обслуживание в системе электронного документооборота.

2.1.2. Затраты на содержание имущества:

1) затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники;

2) затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации.

3) затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы телефонной связи (автоматизированных телефонных станций);

4) затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт локальных вычислительных сетей;

5) затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания;

6) затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

7) затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт презентационного, аудио - видеооборудования;

8) затраты на закупку запасных частей для модулей бесперебойного питания;

9) затраты на закупку запасных частей принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники.

2.1.3. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящихся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества:

1) затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования;

2) затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения;

3) затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации;

4) иные затраты, относящиеся к затратам на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества, в сфере информационно-коммуникационных технологий;

5) затраты на утилизацию информационно-коммуникационного оборудования;

6) затраты на выполнение работ по изготовлению криптографических ключей шифрования и электронной подписи.

2.1.4. Затраты на приобретение основных средств:

- 1) затраты на приобретение средств подвижной связи;
- 2) затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);
- 3) затраты на приобретение планшетных компьютеров;
- 4) затраты на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации;
- 5) затраты на приобретение настольных проводных телефонных аппаратов;
- 6) затраты на приобретение источников бесперебойного питания;
- 7) затраты на приобретение автоматизированных рабочих мест (рабочих станций);
- 8) затраты на приобретение презентационного, аудио-видеооборудования.

2.1.5. Затраты на приобретение исключительных лицензий на использование программного обеспечения и затрат на доработку существующего прикладного программного обеспечения, числящегося на балансе аппарата Совета депутатов и других нематериальных активов в сфере информационно-коммуникационных технологий;

2.1.6. Затраты на приобретение материальных запасов в сфере информационно-коммуникационных технологий:

- 1) затраты на приобретение носителей информации, в т.ч. магнитных и оптических носителей информации;
- 2) затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;
- 3) затраты на приобретение материальных запасов по обеспечению безопасности информации;
- 4) затраты на приобретение мониторов;
- 5) затраты на приобретение системных блоков.
- 6) затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники;
- 7) затраты на приобретение деталей/запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;
- 8) затраты на приобретение запасных частей для автоматизированных телефонных станций.

2.2. Прочие затраты (в том числе затраты на закупку товаров, работ и услуг в целях оказания муниципальных услуг (выполнения работ) и реализации муниципальных функций);

Прочие затраты (в том числе затраты на закупку товаров, работ и услуг в целях оказания муниципальных услуг (выполнения работ) и реализации муниципальных функций), не указанные в пункте 2.1 настоящих Правил, в которые включаются:

2.2.1. Затраты на услуги связи, не отнесённые к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии:

1) затраты на оплату услуг почтовой связи.

2.2.2. Затраты на транспортные услуги:

1) затраты на оплату автотранспортных услуг;

2) затраты на оплату проездных билетов (транспортных карт «Тройка»).

2.2.3. Затраты на коммунальные услуги:

1) затраты на электроснабжение;

2) затраты на теплоснабжение;

3) затраты на горячее водоснабжение;

4) затраты на холодное водоснабжение и водоотведение.

2.2.4. Затраты на содержание имущества, не отнесённые к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии:

1) затраты на предоставление эксплуатационных услуг и услуг по вывозу твердых коммунальных отходов;

2) затраты на проведение текущего ремонта;

3) затраты на оплату услуг по комплексной уборке внутренних помещений;

4) затраты на ремонт мебели;

5) затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования;

6) затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт иного оборудования;

7) затраты на услуги оценки технического состояния нефинансовых активов.

2.2.5. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, а также к затратам на коммунальные услуги, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии:

1) затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий;

2) затраты на монтаж (установку), дооборудование и наладку систем и/или оборудования;

- 3) затраты на оплату труда независимых экспертов;
- 4) затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации;
- 5) затраты на услуги диспансеризации лица, замещающего муниципальную должность, должности муниципальной службы определяются по формуле;
- 6) затраты на оплату проездных билетов (транспортных карт «Тройка») для обеспечения гарантий депутатам муниципального округа Южное Бутово;
- 7) затраты на страхование;
- 8) затраты на утилизацию;
- 9) затраты на услуги архива;
- 10) затраты на оплату услуг по привлечению специализированной организации;
- 11) затраты на оплату юридических услуг;
- 12) затраты на оплату нотариальных услуг;
- 13) затраты на оказание услуг по техническому учету и технической инвентаризации помещения, противопожарному аудиту, изготовлению документации по приведению помещения в соответствии с планами МосгорБТИ;
- 14) затраты на разработку проектно-сметной документации на проведение текущего ремонта;
- 15) затраты на выполнение работ по дизайну, проектированию, разработке описания и технических условий изготовления наградной, сувенирной, полиграфической и иной продукции;
- 16) затраты на выполнение монтажных работ.

2.3. Затраты на приобретение основных средств:

- 1) затраты на приобретение мебели;
- 2) затраты на приобретение систем кондиционирования;
- 3) затраты на приобретение противопожарного оборудования;
- 4) затраты на приобретение видео оборудования;
- 5) затраты на приобретения товаров и оборудования, необходимых для содержания помещения и реализации функций органов местного самоуправления муниципального округа Южное Бутово;
- 6) затраты на приобретения печатей и штампов.

2.4. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесённые к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии:

- 1) затраты на приобретение бланочной продукции;
- 2) затраты на приобретение канцелярских принадлежностей;

- 3) затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей;
- 4) затраты на приобретение запасных частей и материалов для ремонтных работ;
- 5) иные затраты, относящиеся к затратам на приобретение материальных запасов.

2.5. Затраты на осуществление некоторых полномочий по решению вопросов местного значения (ст. 8 Закона города Москвы от 06.11.2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве»:

- 1) затраты на содержание сайта органов местного самоуправления муниципального округа Южное Бутово;
- 2) затраты на выполнение работ по дизайну, проектированию и разработке мобильного приложения сайта органов местного самоуправления муниципального округа Южное Бутово;
- 3) затраты на приобретение услуг и товаров для проведения местных праздников, организацию местных праздничных и иных зрелищных мероприятий, мероприятий по военно-патриотическому воспитанию граждан РФ, проживающих на территории муниципального округа Южное Бутово, в т.ч. затраты на оказание услуг по поставке новогодних подарков и сувенирной продукции для детей и жителей района Южное Бутово;
- 4) затраты на оплату целевого взноса;
- 5) затраты на приобретение услуг по выпуску иных печатных изданий муниципального округа (спецвыпуск);
- 6) затраты на приобретение услуг по изданию информационных листовок и брошюр;
- 7) затраты на информирование населения о деятельности органов местного самоуправления муниципального округа Южное Бутово в средствах массовой информации.

МЕТОДИКА
определения нормативных затрат на обеспечение функций органов
местного самоуправления муниципального округа Южное Бутово

1. Затраты на информационно-коммуникационные технологии

Затраты на информационно-коммуникационные технологии ($Z_{икт}$) определяются по формуле:

$$Z_{икт} = Z_{усв} + Z_{сим} + Z_{пр} + Z_{ос} + Z_{пр} + Z_{нма}, \text{ где:}$$

$Z_{усв}$ - затраты на услуги связи (1.1);

$Z_{сим}$ - затраты на содержание имущества (1.2);

$Z_{пр}$ - затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящихся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества (1.3);

$Z_{ос}$ - затраты на приобретение основных средств (1.4);

$Z_{мз}$ - затраты на приобретение материальных запасов в сфере информационно-коммуникационных технологий (1.5).

$Z_{нма}$ - затраты на приобретение нематериальных активов в сфере информационно-коммуникационных технологий (1.6);

1.1. Затраты на услуги связи

Затраты на услуги связи ($Z_{усв}$) определяются по формуле:

$$Z_{усв} = Z_{аб} + Z_{пов} + Z_{сот} + Z_{и} + Z_{рпс} + Z_{пр} + Z_{эд}, \text{ где:}$$

$Z_{аб}$ - затраты на абонентскую плату (1.1.1);

$Z_{пов}$ - затраты на повременную оплату местных, междугородных и международных телефонных соединений (1.1.2);

$Z_{сот}$ - затраты на услуги подвижной связи (1.1.3);

$Z_{и}$ - Затраты на передачу данных с использованием информационно-коммуникационной сети Интернет» (1.1.4);

$Z_{рпс}$ - затраты на связь проводного радиовещания и оповещения (1.1.5);

$Z_{пр}$ - Затраты на оплату иных услуг связи в сфере информационно-коммуникационных технологий (1.1.6).

$Z_{эд}$ - Затраты на подключение и абонентское обслуживание в системе

электронного документооборота (1.1.7).

1.1.1. Затраты на абонентскую плату ($Z_{аб}$) определяются по формуле:

$$Z_{аб} = \sum_{i=1}^n Q_{i аб} \times H_{i аб} \times N_{i аб}, \text{ где:}$$

$Q_{i аб}$ – количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключённого к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации (далее – абонентский номер для передачи голосовой информации) с i -й абонентской платой;

$H_{i аб}$ – ежемесячная i -я абонентская плата в расчёте на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации;

$N_{i аб}$ – количество месяцев предоставления услуги с i -й абонентской платой.

Нормы положенности на количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации и нормативные затраты на абонентскую плату

| № п/п | Категория должностей | Кол-во абонентских номеров, шт | Кол-во месяцев предоставления услуги | Лимит (с учетом НДС) (руб.) | |
|-------|---|--------------------------------|--------------------------------------|---|-------|
| | | | | Ежемесячная абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер | В год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | |
| 1 | Глава муниципального округа Южное Бутово | Не более 1 | 12 | Не более предельного уровня тарифов и тарифных планов на абонентскую плату для абонентов - юридических лиц, утвержденных регулятором. | |
| 2 | Муниципальные служащие аппарата СД МО Южное Бутово | Не более 1 | | | |
| 3 | Должности, не являющиеся должностями муниципальной службы | | | | |

1.1.2. Затраты на повременную оплату местных и междугородных телефонных соединений ($Z_{пов}$) определяются по формуле:

$$Z_{пов} = \sum_{g=1}^k Q_{gm} \times S_{gm} \times P_{gm} \times N_{gm} + \sum_{i=1}^n Q_{img} \times S_{img} \times P_{img} \times N_{img}, \text{ где:}$$

Q_{gm} – количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений, с g -м тарифом;

$S_{gм}$ – продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчёте на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по g-му тарифу;

$P_{gм}$ – цена минуты разговора при местных телефонных соединениях по g-му тарифу;

$N_{gм}$ – количество месяцев предоставления услуги местной телефонной связи по g-му тарифу;

$Q_{iмг}$ – количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородных телефонных соединений, с i-м тарифом;

$S_{iмг}$ – продолжительность междугородных телефонных соединений в месяц в расчёте на 1 абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации по i-му тарифу;

$P_{iмг}$ – цена минуты разговора при междугородных телефонных соединениях по i-му тарифу;

$N_{iмг}$ – количество месяцев предоставления услуги междугородной телефонной связи по i-му тарифу.

Нормы положенности на количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений и нормативные затраты на повременную оплату местных и междугородных телефонных соединений

| № п/п | Категория должности | Кол-во абонентских номеров | Кол-во минут в месяц использования телефонных соединений: -местных -междугородных | Кол-во месяцев предоставления услуги | Лимит цены минуты разговора | Лимит (с учетом НДС) (руб.) | |
|-------|--|----------------------------|---|--------------------------------------|-----------------------------|--|-------|
| | | | | | | Ежемесячная абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер | В год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | | |
| 1 | Глава муниципального округа | Не более 1 | -не более 400; -не более 100. | 12 | | Не более предельного уровня тарифов и тарифных планов на абонентскую плату для абонентов - юридических лиц, утвержденных регулятором | |
| 2 | Муниципальные служащие | | | | | | |
| 3 | Должности не являющиеся должностями муниципальной службы | Не более 1 | -не более 400; -не более 100. | | | | |

1.1.3. Затраты на оплату услуг подвижной связи ($Z_{\text{сот}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сот}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ сот}} \times P_{i \text{ сот}} \times N_{i \text{ сот}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ сот}}$ – количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключённого к сети подвижной связи (далее – номер абонентской станции) по i -й должности

$P_{i \text{ сот}}$ – ежемесячная цена услуги подвижной радиотелефонной связи в расчёте на 1 номер сотовой абонентской станции i -й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов, определёнными с учётом нормативов обеспечения средствами связи;

$N_{i \text{ сот}}$ – количество месяцев предоставления услуги подвижной радиотелефонной связи по i -й должности.

Нормы положенности на количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи и нормативные затраты на оплату услуг подвижной связи

| № п/п | Категория должности | Количество абонентских номеров | Наименование услуги | Кол-во месяцев предоставления услуги | Лимит (с учетом НДС) (руб.) | |
|-------|---|--------------------------------|---|--------------------------------------|-----------------------------|-------------------|
| | | | | | в месяц | в год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | Для главы муниципального округа, депутатов муниципального округа, муниципальных служащих аппарата Совета депутатов и должностей, не являющихся должностями муниципальной службы | Не более 1 | Пакет услуг (Сотовая связь мобильный интернет, SMS) | 12 | Не более 1500,00 | Не более 18000,00 |

Норматив количества обеспечения Sim-картами:

| № п/п | Категория должности | Ед. изм. | Наименование имущества | Кол-во по норме |
|-------|--|----------|---|-----------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Для главы муниципального округа, депутатов | шт. | Sim-карта для мобильного телефона или смартфона | 1 |

| № п/п | Категория должности | Ед. изм. | Наименование имущества | Кол-во по норме |
|-------|--|----------|------------------------|-----------------|
| | муниципального округа, муниципальных служащих аппарата Совета депутатов и должностей, не являющихся должностями муниципальной службы | | | |

1.1.4. Затраты на сеть «Интернет» и услуги интернет-провайдеров ($Z_{ин}$) определяются по формуле:

$$Z_{ин} = \sum_{i=1}^n Q_{iин} \times P_{iин} \times N_{iин}, \text{ где:}$$

$Q_{iин}$ – количество каналов передачи данных сети «Интернет» (абонентская линия) с i -й пропускной способностью;

$P_{iин}$ – месячная абонентская плата за предоставление доступа к сети «Интернет» с i -й пропускной способностью;

$N_{iин}$ – количество месяцев аренды канала передачи данных сети «Интернет» с i -й пропускной способностью.

1.1.5. Затраты на связь проводного радиовещания и оповещения ($Z_{рпс}$) определяются по формуле:

$$Z_{рпс} = Q_{рпс} \times P_{рпс} \times N_{рпс}, \text{ где:}$$

$Q_{рпс}$ – количество радиоточек в помещении;

$P_{рпс}$ – ежемесячная абонентская плата, в расчёте на 1 радиоточку,

$N_{рпс}$ – количество месяцев предоставления услуги.

1.1.6. Затраты на оплату иных услуг связи в сфере информационно-коммуникационных технологий ($Z_{ипр}$) определяются по формуле:

$$Z_{ипр} = \sum_{i=1}^n P_{iипр}, \text{ где:}$$

$P_{iипр}$ – цена по i -й иной услуге связи, определяемая по фактическим данным отчётного финансового года.

1.1.7. Затраты на подключение и абонентское обслуживание в системе электронного документооборота ($Z_{эд}$) включают в себя затраты на обеспечение доступа к единой системе электронного документооборота органов исполнительной власти города Москвы и подведомственных им учреждений и определяются по формуле:

$$Z_{эд} = \sum_{i=1}^k Q_{iэд} \times P_{iэд} \times N_{iэд}, \text{ где:}$$

$Q_{iэд}$ - количество организованных i -ых систем электронного документооборота;

$P_{iэд}$ - ежемесячная абонентская плата за доступ в i -ую систему электронного документооборота;

$N_{iэд}$ - количество месяцев предоставления услуги по i -ой системе электронного документооборота;

i - система электронного документооборота.

1.2. Затраты на содержание имущества

Затраты на содержание имущества определяются по формуле:

$$Z_{сим} = Z_{рвт} + Z_{сбн} + Z_{стс} + Z_{лвс} + Z_{спб} + Z_{рпм} + Z_{топ} + Z_{спб/зч} + Z_{рпм/зч}, \text{ где:}$$

$Z_{рвт}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники (1.2.1.);

$Z_{сбн}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации (1.2.2.);

$Z_{стс}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы телефонной связи (автоматизированной телефонной связи) (1.2.3.);

$Z_{лвс}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт локальных вычислительных сетей (1.2.4.);

$Z_{спб}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания (1.2.5.);

$Z_{рпм}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, multifunctional устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники (1.2.6.);

$Z_{топ}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт презентационного, аудио- видеооборудования (1.2.7.);

$Z_{спб/зч}$ - затраты на закупку запасных частей для модулей бесперебойного питания (1.2.8.);

$Z_{рпм/зч}$ - затраты на закупку запасных частей принтеров, multifunctional устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники (1.2.9.).

При определении затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт, применяется перечень работ по техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленный в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения таких работ.

1.2.1. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-

профилактический ремонт вычислительной техники ($Z_{рвт}$) определяются по формуле:

$$Z_{рвт} = \sum_{i=1}^n Q_{i\ рвт} \times P_{i\ рвт}, \text{ где:}$$

$Q_{i\ рвт}$ – фактическое количество i -й вычислительной техники, но не более предельного количества i -й вычислительной техники;

$P_{i\ рвт}$ – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в расчёте на 1 i -ю вычислительную технику в год.

Предельное количество i -й вычислительной техники ($Q_{i\ рвт\ предел}$) определяется с округлением до целого по формулам:

$$Q_{i\ рвт\ предел} = Ч_{оп} \times 0,2 \text{ - для закрытого контура обработки информации,}$$

$$Q_{i\ рвт\ предел} = Ч_{оп} \times 1 \text{ - для открытого контура обработки информации, где:}$$

$Ч_{оп}$ - расчётная численность основных работников.

1.2.2. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации ($Z_{сби}$) определяются по формуле:

$$Z_{сби} = \sum_{i=1}^n Q_{i\ сби} \times P_{i\ сби}, \text{ где:}$$

$Q_{i\ сби}$ – количество единиц i -го оборудования по обеспечению безопасности информации;

$P_{i\ сби}$ – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 единицы i -го оборудования в год.

1.2.3. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы телефонной связи (автоматизированных телефонных станций) ($Z_{стс}$) определяются по формуле:

$$Z_{стс} = \sum_{i=1}^n Q_{i\ стс} \times P_{i\ стс}, \text{ где:}$$

$Q_{i\ стс}$ – количество автоматизированных телефонных станций i -го вида;

$P_{i\ стс}$ – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 автоматизированной телефонной станции i -го вида в год, но не более 25% от первоначальной стоимости, принимаемой к учету при постановке на баланс.

1.2.4. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт локальных вычислительных сетей ($Z_{лвс}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{лвс}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ лвс}} \times P_{i \text{ лвс}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ лвс}}$ – количество устройств локальных вычислительных сетей i -го вида;

$P_{i \text{ лвс}}$ – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 устройства локальных вычислительных сетей i -го вида в год.

1.2.5. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания ($Z_{\text{сбп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сбп}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ сбп}} \times P_{i \text{ сбп}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ сбп}}$ – количество модулей бесперебойного питания i -го вида;

$P_{i \text{ сбп}}$ – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 модуля бесперебойного питания i -го вида в год.

Перечень модулей бесперебойного питания

| № п/п | Наименование имущества | Кол-во по норме | Срок полезного использования (лет) |
|-------|--|-------------------------|------------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Источник бесперебойного питания (время работы при полной нагрузке до 4мин, мощность: 700ВА, 405Вт, интерфейс USB, защита телефона, модема (RJ-11), защита сети (RJ-45) | Не более 1 шт. на 1 АРМ | 3 |

1.2.6. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ($Z_{\text{рпм}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{рпм}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ рпм}} \times P_{i \text{ рпм}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ рпм}}$ - количество i -х принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники в соответствии с нормативами муниципальных органов;

$P_{i \text{ рпм}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта i -х принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники в год.

Норматив на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники

| № п/п | Категория должности | Наименование имущества | Кол-во по норме | Ед. изм. | Цена в год (12 месяцев) |
|-------|--|--|-----------------|----------|-------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | Глава муниципального округа | Персональный компьютер (системный блок, монитор, клавиатура, мышь, ИБП, колонки) | 1 | комплект | 100 000,00* |
| | | Ультрабук | 1 | шт. | |
| 2 | Муниципальные служащие и должности, не являющиеся должностями муниципальной службы | Персональный компьютер (системный блок, монитор, клавиатура, мышь, колонки, ИБП) | 5 | комплект | |
| | | Принтер | 2 | шт. | |
| | | Ламинатор | 1 | шт. | |
| | | Переплетная машина | 1 | шт. | |
| | | МФУ | 2 | шт. | |
| | | МФУ цветной (А3,А4,А2) | 1 | шт. | |
| | | Факс | 1 | шт. | |
| | | Принтер печати этикеток штрихкодов | 1 | шт. | |
| | | Устройство для считывания этикеток штрихкодов | 1 | шт. | |
| | | Резак | 1 | шт. | |
| | | Монитор | 1 | шт. | |
| | | Сервер | 2 | шт. | |
| | | Ноутбук | 2 | шт. | |

*Цена зависит от сложности ремонта и степени неисправности оборудования.

1.2.7. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт презентационного, аудио- видеооборудования ($Z_{\text{топ}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{топ}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{топ}} \times P_{i\text{топ}}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{топ}}$ – количество презентационного, аудио - видеооборудования i -го вида;

$P_{i\text{топ}}$ – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i -го вида презентационного, аудио - видеооборудования в год, но не более 25% от первоначальной стоимости, принимаемой к учету при постановке

на баланс.

Перечень презентационного, аудио - видеооборудования

| № п/п | Категория должности | Наименование имущества | Кол-во по норме | Ед. изм. | Цена в год (12 месяцев), руб. |
|-------|--|--|-----------------|----------|-------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | Глава муниципального округа | Диктофон цифровой | 1 | шт. | 100 000,00* |
| | | Телевизор | 1 | шт. | |
| 2 | Муниципальные служащие и должности, не являющиеся должностями муниципальной службы | Карта CD | 1 | шт. | |
| | | Видеокамера | 1 | шт. | |
| | | Видеопанель ИК-подсв. | 1 | шт. | |
| | | Видеокамера с оборудованием для ведения съемки на расстоянии | 1 | комплект | |
| | | Телевизор | 1 | шт. | |
| | | Экран с электроприводом | 1 | шт. | |
| | | Плеер DVD | 1 | шт. | |
| | | Проектор | 1 | шт. | |
| | | Смартфон | 1 | шт. | |
| | | Аккумулятор Phantom 3 | 1 | шт. | |

*Цена зависит от сложности ремонта и степени неисправности оборудования.

1.2.8. Затраты на закупку запасных частей для модулей бесперебойного питания (Зспб/зч) определяются по формуле:

$$Z_{\text{спб/зч}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{спб/зч}} \times P_{i\text{спб/зч}}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{спб/зч}}$ – количество запчастей для модуля бесперебойного питания i -го вида в соответствии с нормативами муниципальных органов;

$P_{i\text{спб/зч}}$ – цена единицы (комплекта) запасной части для модуля бесперебойного питания i -го вида в год.

1.2.9. Затраты на закупку запасных частей принтеров, multifunctional устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ($Z_{\text{рпм/зч}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{рпм/зч}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{рпм/зч}} \times P_{\text{рпм/зч}}, \text{ где:}$$

$Q_{\text{рпм/зч}}$ - количество i -х запасных частей принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники в соответствии с нормативами муниципальных органов;

$P_{\text{рпм/зч}}$ - цена единицы (комплекта) i -й запасной части принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники в год.

1.3. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества

Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи и содержание имущества ($Z_{\text{пр}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{пр}} = Z_{\text{м}} + Z_{\text{спо}} + Z_{\text{оби}} + Z_{\text{ин}} + Z_{\text{ут}} + Z_{\text{эп}}, \text{ где:}$$

$Z_{\text{м}}$ - Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования, в том числе противопожарного оборудования (1.3.1.);

$Z_{\text{спо}}$ - затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения(1.3.2.);

$Z_{\text{оби}}$ - затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации(1.3.3.);

$Z_{\text{ин}}$ - иные затраты, относящиеся к затратам на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества, в сфере информационно-коммуникационных технологий (1.3.4.);

$Z_{\text{ут}}$ - затраты на утилизацию информационно-коммуникационного оборудования (1.3.5.);

$Z_{\text{эп}}$ - затраты на выполнение работ по изготовлению криптографических ключей шифрования и электронной подписи (1.3.6.);

1.3.1. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования, в том числе противопожарного оборудования ($Z_{\text{м}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{м}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{им}} \times P_{\text{им}}, \text{ где:}$$

$Q_{\text{им}}$ - количество i -го оборудования, в т.ч. противопожарного оборудования,

подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

$P_i m$ - цена монтажа (установки), дооборудования и наладки 1 единицы i -го оборудования.

1.3.2. Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения ($Z_{\text{спо}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{спо}} = Z_{\text{спс}} + Z_{\text{спп}}, \text{ где:}$$

$Z_{\text{спс}}$ – затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем;

$Z_{\text{спп}}$ – затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения.

В затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения не входят затраты на приобретение общесистемного программного обеспечения.

а) Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем ($Z_{\text{спс}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{спс}} = \sum_{i=1}^n P_{i \text{ спс}}, \text{ где:}$$

$P_{i \text{ спс}}$ – цена сопровождения i -й справочно-правовой системы, определяемая согласно перечню работ по сопровождению справочно-правовых систем и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утверждённом техническом задании на сопровождение справочно-правовых систем.

б) Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения ($Z_{\text{спп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{спп}} = \sum_{g=1}^k P_{g \text{ ипо}} + \sum_{j=1}^m P_{j \text{ пил}}, \text{ где:}$$

$P_{g \text{ ипо}}$ – цена сопровождения g -го иного программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем, определяемая согласно перечню работ по сопровождению g -го иного программного обеспечения и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утверждённом техническом задании на сопровождение g -го иного программного обеспечения;

$P_{j \text{ пил}}$ – цена простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения на j -е программное обеспечение, за исключением справочно-правовых систем.

1.3.3. Затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации ($Z_{\text{оби}}$), определяются по формуле:

$$Z_{\text{оби}} = Z_{\text{ат}} + Z_{\text{нп}}, \text{ где:}$$

$Z_{\text{ат}}$ – затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий;

$Z_{\text{нп}}$ – затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации.

а) Затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий ($Z_{\text{ат}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ат}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{об}} \times P_{i\text{об}} + \sum_{j=1}^m Q_{j\text{ус}} \times P_{j\text{ус}}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{об}}$ – количество аттестуемых i -х объектов (помещений);

$P_{i\text{об}}$ – цена проведения аттестации 1 i -го объекта (помещения);

$Q_{j\text{ус}}$ – количество единиц j -го оборудования (устройств), требующих проверки;

$P_{j\text{ус}}$ – цена проведения проверки 1 единицы j -го оборудования (устройства).

б) Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации ($Z_{\text{нп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{нп}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{нп}} \times P_{i\text{нп}}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{нп}}$ – количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование i -го программного обеспечения по защите информации;

$P_{i\text{нп}}$ – цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование i -го программного обеспечения по защите информации.

1.3.4. Иные затраты, относящиеся к затратам на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества, в сфере информационно-коммуникационных технологий, в т.ч.:

а) затраты на системное сопровождение автоматизированных рабочих мест определяются по формуле:

$$Z_{\text{сарм}} = \sum_{i=1}^k Q_{i\text{арм}} \times P_{i\text{арм}} \times N_{i\text{арм}}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{арм}}$ – количество АРМ;

$P_{i\text{арм}}$ – цена сопровождения АРМ в месяц, определяемая согласно перечню

работ по сопровождению автоматизированных рабочих мест согласно нормативным трудозатратам на их выполнение.

$N_{iарм}$ - количество месяцев предоставления услуги.

i-автоматизированное рабочее место.

Нормы положенности по администрированию АРМ

| № п/п | Категория должности | Наименование имущества | Кол-во по норме | Ед. изм. | Цена в год (12 месяцев) руб. |
|-------|--|--|-----------------|----------|------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | Глава муниципального округа | Персональный компьютер (системный блок, монитор, клавиатура, мышь, ИБП, колонки) | 1 | комплект | 100 000,00 |
| | | Ультрабук | 1 | шт. | |
| 2 | Муниципальные служащие и должности, не являющиеся должностями муниципальной службы | Персональный компьютер (системный блок, монитор, клавиатура, мышь, колонки, ИБП) | 5 | комплект | |
| | | Принтер | 2 | шт. | |
| | | МФУ | 2 | шт. | |
| | | МФУ цветной (А3,А4,А2) | 1 | шт. | |
| | | Факс | 1 | шт. | |
| | | Принтер печати этикеток штрихкодов | 1 | шт. | |
| | | Устройство для считывания этикеток штрихкодов | 1 | шт. | |
| | | Монитор | 1 | шт. | |
| | | Сервер | 2 | шт. | |
| | | Ноутбук | 2 | шт. | |

1.3.5. Затраты на утилизацию информационно-коммуникационного оборудования

Затраты на утилизацию информационно-коммуникационного оборудования (З_{ут}) включают в себя затраты на утилизацию вычислительной техники, оргтехники и прочего информационно-коммуникационного оборудования и определяются по формуле:

$$Z_{ут} = Q_{ут} * P_{ут}, \text{ где:}$$

$Q_{ут}$ - планируемое к утилизации количество информационно-коммуникационного оборудования;

$P_{ут}$ - цена утилизации 1 ед. информационно-коммуникационного оборудования.

1.3.6. Затраты на выполнение работ по изготовлению криптографических ключей шифрования и электронной подписи

Затраты на работы по изготовлению криптографических ключей шифрования и электронной подписи ($Z_{эп}$) определяются по формуле:

$$Z_{эп} = Q_{эп} * P_{эп}, \text{ где:}$$

$Q_{эп}$ - количество криптографических ключей шифрования и электронной подписи;

$P_{эп}$ - цена изготовления ключа шифрования и электронной подписи.

1.4. Затраты на приобретение основных средств

1.4.1. Затраты на приобретение средств подвижной связи ($Z_{прсот}$) определяются по формуле:

$$Z_{прсот} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ прсот}} \times P_{i \text{ прсот}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ прсот}}$ - количество средств подвижной радиотелефонной связи по i -й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов, определёнными с учётом нормативов затрат на обеспечение средствами связи;

$P_{i \text{ прсот}}$ - стоимость 1 средства подвижной радиотелефонной связи для i -й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов, определёнными с учётом нормативов затрат на обеспечение средствами связи.

1.4.2. Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ($Z_{пм}$) определяются по формуле:

$$Z_{пм} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ пм}} \times P_{i \text{ пм}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ пм}}$ - количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i -й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов;

$P_{i \text{ пм}}$ - цена 1 i -го типа принтера, многофункционального устройства, копировального аппарата и иной оргтехники, но не более:

47000,00 руб. включительно для сотрудников аппарата Совета депутатов, муниципального органа, обрабатывающих текстовые документы и работающие в информационных системах;

120000,00 руб. включительно для сотрудников аппарата Совета депутатов, муниципального органа, обрабатывающих текстовые и табличные документы больших объемов, требующие высокой скорости печати, а также текстовые и табличные документы формата А3.

1.4.3. Затраты на приобретение планшетных компьютеров ($Z_{\text{прпк}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{прпк}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ прпк}} \times P_{i \text{ прпк}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ прпк}}$ – количество планшетных компьютеров по i -й категории должности в соответствии с нормативами муниципальных органов;

$P_{i \text{ прпк}}$ – цена 1 планшетного компьютера по i -й категории должности, не более 30000,00руб.

Нормы положенности затрат на приобретение планшетных компьютеров

| Категория должности | Наименование имущества | Норматив количества (не более), шт. | Срок полезного использования (лет) |
|--|------------------------|-------------------------------------|------------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Для главы муниципального округа и депутатов Совета депутатов муниципального округа | Планшетный компьютер | 1 | 3 |

*базовая стоимость единицы планшетного компьютера определяется на основании предложений поставщиков

1.4.4. Затраты на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации определяются по формуле:

$$Z_{\text{обин}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ обин}} \times P_{i \text{ обин}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ обин}}$ – количество i -го оборудования по обеспечению безопасности информации;

$P_{i \text{ обин}}$ – цена приобретаемого i -го оборудования по обеспечению безопасности информации.

1.4.5. Затраты на приобретение настольных проводных телефонных

аппаратов ($Z_{птф}$) определяются по формуле:

$$Z_{птф} = \sum_{i=1}^n Q_{iптф} \times P_{iптф}, \text{ где:}$$

$Q_{iптф}$ - количество настольных проводных телефонных аппаратов для i -ой должности, но не более норматива количества, установленного нормативами муниципальных органов;

$P_{iптф}$ - цена 1 настольного проводного телефонного аппарата для i -ой должности, но не более норматива цены, установленного нормативами муниципальных органов;

i – должность.

1.4.6. Затраты на приобретение источников бесперебойного питания

Затраты на приобретение источников бесперебойного питания ($Z_{ибп}$) определяются по формуле:

$$Z_{ибп} = \sum_{i=1}^n Q_{iибп} \times P_{iибп}, \text{ где:}$$

$Q_{iибп}$ - количество источников бесперебойного питания в соответствии с нормативами муниципальных органов;

$P_{iибп}$ - цена 1 единицы товара в соответствии с нормативами муниципальных органов;

i - вид источника бесперебойного питания.

Нормы положенности систем бесперебойного питания

| Категория должности | Наименование имущества | Норматив количества (не более), шт. | Срок полезного использования (лет) |
|--|--|-------------------------------------|------------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Для главы муниципального округа, муниципальных служащих аппарата Совета депутатов и должностей, не являющиеся должностями муниципальной службы | Источник бесперебойного питания (время работы при полной нагрузке до 4мин, мощность: 700ВА, 405Вт, интерфейс USB, защита телефона, модема (RJ-11), защита сети (RJ-45) | Не более 1 на 1 АРМ | 3 |

1.4.7. Затраты на приобретение рабочих станций ($Z_{\text{рст}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{рст}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ рст предел}} \times P_{i \text{ рст}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ рст предел}}$ - количество рабочих станций по i -й должности, не превышающее предельное количество рабочих станций по i -й должности;

$P_{i \text{ рст}}$ - цена приобретения 1 рабочей станции по i -й должности, но не более 75000,00 руб.

Нормы положенности на приобретение рабочих станций

| № п/п | Категория должности | Штатная численность | Норма положенности рабочих станций, шт. | Срок полезного использования (лет) |
|-------|---|---------------------|---|------------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Глава муниципального округа | 1 | 1 | 3 |
| 2 | Муниципальные служащие | 4 | 4 | 3 |
| 3 | Должности, не являющиеся должностями муниципальной службы | 1 | 1 | 3 |

1.4.8. Затраты на приобретение презентационного, аудио-видеооборудования
 Затраты на приобретение презентационного, аудио-видеооборудования ($Z_{\text{пво}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{пво}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ пво}} \times P_{i \text{ пво}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ пво}}$ - количество i -ого презентационного, аудио-видеооборудования, но не более норматива количества, установленного нормативами муниципальных органов;

$P_{i \text{ пво}}$ - цена приобретаемого i -ого презентационного, аудио-видеооборудования, но не более норматива цены, установленного нормативами муниципальных органов;

i - презентационное, аудио-видеооборудование.

Нормы положенности на приобретение презентационного, аудио-видеооборудования

| № п/п | Группа должностей | Штатная численность | Норма положенности, единиц на категорию нормирования, шт. | Срок полезного использования (лет) |
|-------|--|---------------------|---|------------------------------------|
| 1 | Глава муниципального округа | 1 | | |
| | Диктофон цифровой | | 1 | 5 |
| | Телевизор | | 1 | 7 |
| 2 | Муниципальные служащие и должности, не являющиеся должностями муниципальной службы | 5 | | |
| | Карта CD | | 1 | 3 |
| | Видеокамера | | 1 | 5 |
| | Видеопанель ИК-подсв. | | 1 | 7 |
| | Видеокамера с оборудованием для ведения съемки на расстоянии | | 1 | 5 |
| | Телевизор | | 1 | 7 |
| | Экран с электроприводом | | 1 | 7 |
| | Плеер DVD | | 1 | 7 |
| | Проектор | | 1 | 7 |
| | Смартфон | | 1 | 3 |
| | Аккумулятор Phantom 3 | | 1 | 3 |

1.5. Затраты на приобретение исключительных лицензий на использование программного обеспечения и затрат на доработку существующего прикладного программного обеспечения, числящегося на балансе аппарата Совета депутатов и других нематериальных активов в сфере информационно-коммуникационных технологий определяются по формуле:

$$Z_{\text{лиц}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{лиц}} \times P_{i\text{лиц}}$$

$Q_{i\text{лиц}}$ – количество исключительных лицензий;

$P_{i\text{мн}}$ – цена 1 единицы лицензии.

1.6. Затраты на приобретение материальных запасов в сфере информационно-коммуникационных технологий

1.6.1. Затраты на приобретение носителей информации, в том числе магнитных и оптических носителей информации ($Z_{\text{мн}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{мн}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{мн}} \times P_{i\text{мн}}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{мн}}$ – количество носителей информации по i -й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов;

$P_{i\text{мн}}$ – цена 1 единицы носителя информации по i -й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов.

1.6.2. Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ($Z_{\text{рм}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{рм}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{рм}} \times N_{i\text{рм}} \times P_{i\text{рм}}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{рм}}$ – фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i -й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов;

$N_{i\text{рм}}$ – норматив потребления расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i -й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов;

$P_{i\text{рм}}$ – цена расходного материала для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i -й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов.

1.6.3. Затраты на приобретение материальных запасов по обеспечению безопасности информации ($Z_{\text{мби}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{мби}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{мби}} \times P_{i\text{мби}}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{мби}}$ – количество i -го материального запаса;

$P_{i\text{мби}}$ – цена 1 единицы i -го материального запаса.

1.6.4. Затраты на приобретение мониторов ($Z_{\text{мон}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{мон}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ мон}} \times P_{i \text{ мон}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ мон}}$ – количество мониторов для i -й должности;

$P_{i \text{ мон}}$ – цена одного монитора для i -й должности.

1.6.5. Затраты на приобретение системных блоков ($Z_{\text{сб}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сб}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ сб}} \times P_{i \text{ сб}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ сб}}$ – количество i -х системных блоков;

$P_{i \text{ сб}}$ – цена одного i -го системного блока.

1.6.6. Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники ($Z_{\text{двт}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{двт}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ двт}} \times P_{i \text{ двт}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ двт}}$ – количество i -х запасных частей для вычислительной техники, которое определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года;

$P_{i \text{ двт}}$ – цена 1 единицы i -й запасной части для вычислительной техники.

1.6.7. Затраты на приобретение деталей/запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ($Z_{\text{зп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{зп}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ зп}} \times P_{i \text{ зп}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ зп}}$ – количество i -х запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

$P_{i \text{ зп}}$ – цена 1 единицы i -й запасной части.

1.6.8. Затраты на приобретение запасных частей для автоматизированных телефонных станций

Затраты на приобретение запасных частей для автоматизированных телефонных станций ($Z_{\text{мва}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{мва}} = \sum_i Q_{\text{мва}i} * P_{\text{мва}i}, \text{ где:}$$

$Q_{\text{звзв}}^i$ - количество i -ых запасных частей, но не более 3-х запасных частей i -ого типа на 1 автоматическую телефонную станцию;

$P_{\text{звзв}}^i$ - цена 1 единицы i -ой запасной части, но не более предельной цены в 50% от норматива цены автоматической телефонной станции, установленной нормативами муниципальных органов;

i - запасная часть.

2. Прочие затраты

Прочие затраты ($Z_{\text{проч}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{проч}} = Z_{\text{п}} + Z_{\text{тр}} + Z_{\text{ком}} + Z_{\text{сим}} + Z_{\text{пр}} + Z_{\text{ос}} + Z_{\text{мз}}, \text{ где:}$$

$Z_{\text{п}}$ - Затраты на услуги связи, не отнесённые к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии (2.1);

$Z_{\text{тр}}$ - затраты на транспортные услуги (2.2);

$Z_{\text{ком}}$ - затраты на коммунальные услуги (2.3);

$Z_{\text{сим}}$ - затраты на содержание имущества, не отнесённые к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии (2.4);

$Z_{\text{пр}}$ - затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, а также к затратам на коммунальные услуги, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии (2.5);

$Z_{\text{ос}}$ - затраты на приобретение основных средств (2.6);

$Z_{\text{мз}}$ - затраты на приобретение материальных запасов в сфере информационно-коммуникационных технологий (2.7).

2.1. Затраты на услуги связи, не отнесённые к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

2.1.1. Затраты на оплату услуг почтовой связи ($Z_{\text{п}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{п}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{п}} \times P_{i\text{п}}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{п}}$ – планируемое количество i -х почтовых отправлений в год;

$P_{i\text{п}}$ – цена 1 i -го почтового отправления.

2.2. Затраты на транспортные услуги ($Z_{\text{тр}}$) определяются по формуле:

$Z_{\text{тр}} = Z_{\text{ат}} + Z_{\text{ед}}$, где:

$Z_{\text{ат}}$ - Затраты на оплату автотранспортных услуг (2.2.1.)

$Z_{\text{ед}}$ - Затраты на оплату проездных билетов (транспортных карт «Тройка») (2.2.2.)

2.2.1 Затраты по контракту на оказание автотранспортных услуг ($Z_{\text{ат}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ат}} = \sum_{i=1}^k Q_{i\text{ат}} \times P_{i\text{ат}} \times N_{i\text{ат}}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{ат}}$ – количество i -х транспортных средств;

$P_{i\text{ат}}$ – цена оказания автотранспортной услуги i -го транспортного средства в месяц;

$N_{i\text{ат}}$ – планируемое количество месяцев оказания автотранспортной услуги i -го транспортного средства.

2.2.2. Затраты на оплату проездных билетов (транспортных карт «Тройка») ($Z_{\text{ед}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ед}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ед}} \times P_{i\text{ед}}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{ед}}$ – количество i -х проездных билетов;

$P_{i\text{ед}}$ – цена i -го проездного билета в год.

2.3. Затраты на коммунальные услуги

Затраты на коммунальные услуги ($Z_{\text{ком}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ком}} = Z_{\text{эс}} + Z_{\text{тс}} + Z_{\text{гв}} + Z_{\text{хв}}, \text{ где:}$$

$Z_{\text{эс}}$ – затраты на электроснабжение (2.3.1.);

$Z_{\text{тс}}$ – затраты на теплоснабжение (2.3.2);

$Z_{\text{гв}}$ – затраты на горячее водоснабжение (2.3.3);

$Z_{\text{хв}}$ – затраты на холодное водоснабжение и водоотведение (2.3.4.);

2.3.1. Затраты на электроснабжение ($Z_{\text{эс}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{эс}} = \sum_{i=1}^n T_{i\text{эс}} \times \Pi_{i\text{эс}}, \text{ где:}$$

$T_{i\text{эс}}$ – i -й регулируемый тариф на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двухставочного

тарифа);

$\Pi_{i_{эс}}$ – расчётная потребность электроэнергии в год по i -му тарифу (цене) на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа).

2.3.2. Затраты на теплоснабжение ($Z_{тс}$) определяются по формуле:

$$Z_{тс} = \Pi_{топл} \times T_{тс}, \text{ где:}$$

$\Pi_{топл}$ – расчётная потребность в теплоэнергии на отопление зданий, помещений и сооружений;

$T_{тс}$ – регулируемый тариф на теплоснабжение.

2.3.3. Затраты на горячее водоснабжение ($Z_{гв}$) определяются по формуле:

$$Z_{гв} = \Pi_{гв} \times T_{гв}, \text{ где:}$$

$\Pi_{гв}$ – расчётная потребность в горячей воде;

$T_{гв}$ – регулируемый тариф на горячее водоснабжение.

2.3.4. Затраты на холодное водоснабжение и водоотведение ($Z_{хв}$) определяются по формуле:

$$Z_{хв} = \Pi_{хв} \times T_{хв} + \Pi_{во} \times T_{во}, \text{ где:}$$

$\Pi_{хв}$ – расчётная потребность в холодном водоснабжении;

$T_{хв}$ – регулируемый тариф на холодное водоснабжение;

$\Pi_{во}$ – расчётная потребность в водоотведении;

$T_{во}$ – регулируемый тариф на водоотведение.

2.4. Затраты на содержание имущества, не отнесённые к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

2.4.1. Затраты на предоставление эксплуатационных услуг и услуг по вывозу твердых коммунальных отходов определяются по формуле:

$$Z_{экс} = Z_{тбо} + Z_{э} \text{ где:}$$

а) $Z_{тбо}$ - затраты на предоставление услуг по вывозу твердых коммунальных отходов определяется по формуле:

$$Z_{тбо} = Q_{тбо} * P_{тбо}, \text{ где:}$$

$Q_{тбо}$ - количество куб. метров твердых коммунальных отходов в год;

$P_{\text{тбо}}$ - цена вывоза 1 куб. метра твердых коммунальных отходов;

б) Z_3 - затраты на предоставление услуг по содержанию и ремонту общедомового имущества многоквартирного дома определяется по формуле:

$$Z_3 = Q_3 * P_3 * N_3, \text{ где:}$$

Q_3 - площадь помещения, закреплённого за органом местного самоуправления;

P_3 - ежемесячная стоимость услуги по содержанию и ремонту общедомового имущества многоквартирного дома за 1 кв.м. общей площади помещения;

N_3 - количество месяцев предоставления услуги.

2.4.2. Затраты на проведение текущего ремонта определяются исходя из установленной органом нормы проведения ремонта, но не более 1 раза в 3 года, с учетом требований Положения об организации и проведении реконструкции, ремонта и технического обслуживания жилых зданий, объектов коммунального и социально-культурного назначения ВСН 58-88 (р), утвержденного приказом государственного комитета по архитектуре и градостроительству при Госстрое СССР от 23.11.1988 № 312, по формуле:

$$Z_{\text{тек}} = \sum_{i=1}^n S_{it} \times P_{it}, \text{ где:}$$

S_{it} - площадь i -го здания (помещения), планируемая к проведению текущего ремонта;

P_{it} - цена текущего ремонта 1 кв. метра площади i -го здания;

i - Здание (помещение), подлежащее текущему ремонту.

Нормативные затраты на проведение текущего ремонта

| № | Здание (помещение) | Наименование | Площадь нежилого помещения (кв.м.) | Лимит (с учетом НДС) в год. |
|---|--|---|------------------------------------|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Нежилое помещение, под размещение аппарата Совета депутатов муниципального округа Южное Бутово | Нежилое помещение по адресу: Москва, ул. Изюмская, д. 39 корп.1 | 101,7 | цена текущего ремонта 1 кв. метра площади i -го здания не более 9 661,80 руб. |

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| | | | | |
|--|--|--|--|--|

2.4.3. Затраты на оплату услуг по комплексной уборке внутренних помещений

определяется по формуле:

$$Z_{\text{зуп}} = (P_{\text{изуп}} \times N_{\text{изуп}}) + (Z_{\text{ск}} \times N_{\text{ск}}), \text{ где:}$$

$P_{\text{изуп}}$ - цена услуги комплексной уборки внутренних помещений в месяц;

$N_{\text{изуп}}$ - количество месяцев использования услуги;

i - здание (помещение);

$Z_{\text{ск}}$ - цена услуги аренды и обслуживания сменных грязезащитных ковров в месяц;

$N_{\text{ск}}$ - количество месяцев использования услуг.

2.4.4. Затраты на ремонт мебели ($Z_{\text{рм}}$)

Затраты на ремонт мебели определяются по формуле:

$$Z_{\text{рм}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{рм}} \times P_{i\text{рм}}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{рм}}$ - количество услуги i - ого ремонта мебели;

$P_{i\text{рм}}$ - цена 1 услуги i - ого ремонта мебели, но не более 25% от первоначальной стоимости 1 единицы мебели, подлежащей i - ому ремонту;

i - тип ремонта

Перечень предметов мебели

| № п/п | Наименование имущества | Срок полезного использования (лет) | Кол-во по норме | Ед. изм. |
|-------|-----------------------------|------------------------------------|-----------------|----------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Глава муниципального округа | | | |
| 1.1 | Шкаф со стеклом | 7 | 1 | шт. |
| 1.2 | Шкаф купе с зеркалом | 7 | 1 | шт. |
| 1.3 | Стеллаж металлический 5 | 7 | 1 | шт. |

| | | | | |
|------|--|----|---|----------|
| | полок | | | |
| 2 | Муниципальные служащие и должности, не являющиеся должностями муниципальной службы | | | |
| 2.1 | Складной стул | 7 | 6 | шт. |
| 2.2 | Стеллаж металлический 5 полок | 7 | 2 | шт. |
| 2.3 | Стеллаж низкий угловой, с креплениями для навески | 7 | 2 | шт. |
| 2.4 | Шкаф-антресоль | 7 | 1 | шт. |
| 2.5 | Шкаф усиленный с дверью | 7 | 1 | шт. |
| 2.6 | Стол с закругленными углами на хром. опорах | 7 | 1 | шт. |
| 2.7 | Шкаф с полками | 7 | 1 | шт. |
| 2.8 | Шкаф усиленный со стеклом в алюм.раме | 7 | 1 | шт. |
| 2.9 | Шкаф для документов | 7 | 1 | шт. |
| 2.10 | Диван раскладной | 7 | 1 | шт. |
| 2.11 | Комплект мебели | 7 | 1 | комплект |
| 2.12 | Сейф | 25 | 1 | шт. |
| 2.13 | Шкаф | 3 | 1 | шт. |
| 2.14 | Шкаф архивный | 7 | 1 | шт. |
| 2.15 | Шкаф стальной | 7 | 1 | шт. |

2.4.5. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования ($Z_{рбо}$) определяются по формуле:

$$Z_{рбо} = \sum_{i=1}^n Q_{iрбо} \times P_{iрбоj}, \text{ где:}$$

$Q_{iрбо}$ - количество i -ого бытового оборудования;

$P_{iрбоj}$ - цена j -ого технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта бытового оборудования, но не более 25% от

первоначальной стоимости 1 единицы бытового оборудования, подлежащей ремонту;

i- вид технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта;

j- вид бытового оборудования.

Перечень бытового оборудования

| № п/п | Наименование имущества | Срок полезного использования (лет) | Кол-во по норме | Ед. изм. |
|-------|--|------------------------------------|-----------------|----------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Муниципальные служащие и должности, не являющиеся должностями муниципальной службы | | | |
| 1.1 | Микроволновая печь | 5 | 1 | шт. |
| 1.2 | Холодильник | 5 | 1 | шт. |
| 1.3 | Кофемашинa | 5 | 1 | шт. |

2.4.6. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт иного оборудования – систем кондиционирования и вентиляции, систем пожарной сигнализации, системы контроля и управления доступом, систем автоматического диспетчерского управления, систем видеонаблюдения ($Z_{ио}$) определяются по формуле:

$$Z_{ио} = Z_{скив} + Z_{спс} + Z_{скуд}, \text{ где:}$$

$Z_{скив}$ – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции;

$Z_{спс}$ – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации;

$Z_{скуд}$ – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом;

2.4.6.1. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции ($Z_{скив}$) определяются по формуле:

$$Z_{скив} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ скив}} \times P_{i\text{ скив}}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{ скив}}$ – количество i-х установок кондиционирования и элементов систем

вентиляции;

$P_{i\text{скв}}$ – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта i -й установки кондиционирования и элементов вентиляции.

Перечень систем кондиционирования и вентиляции

| № п/п | Наименование имущества | Срок полезного использования (лет) | Кол-во по норме | Ед. изм. |
|-------|--|------------------------------------|-----------------|----------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Глава муниципального округа | | | |
| 1.1 | Сплит-система | 5 | 1 | шт. |
| 2 | Муниципальные служащие и должности, не являющиеся должностями муниципальной службы | | | |
| 2.1 | Сплит-система | 5 | 2 | шт. |

2.4.6.2. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации ($Z_{\text{спс}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{спс}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{спс}} \times P_{i\text{спс}}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{спс}}$ – количество i -х систем пожарной сигнализации;

$P_{i\text{спс}}$ – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i -й системы в год.

Нормы положенности на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт пожарной сигнализации

| № п/п | Категория должности | Наименование услуги | Кол-во систем | Ед. изм. |
|-------|--|---|---------------|----------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Для главы муниципального округа, муниципальных служащих аппарата | Обслуживание системы автоматической пожарной сигнализации, системы оповещения управлением эвакуацией людей при пожаре | 1 | система |
| 2 | Совета депутатов и должностей, не | Пожарный извещатель ручной | 1 | шт. |
| 3 | являющихся | Пожарный оповещатель звуковой | 2 | шт. |
| 4 | должностями муниципальной | Извещатель пожарный дымовой оптико-электронный | 16 | шт. |

| | | | | |
|----|--------|--|---|-----|
| 5 | службы | Световое табло «Выход» | 4 | шт. |
| 6 | | Приемно-контрольный прибор | 1 | шт. |
| 7 | | План эвакуации | 1 | шт. |
| 8 | | Пожарный шкаф 2 отделения | 1 | шт. |
| 9 | | Пожарный рукав | 1 | шт. |
| 10 | | Огнетушитель | 3 | шт. |
| 11 | | Аптечка первой помощи работникам (до 10 чел) с содержимым, в соответствии с Приказом 169Н | 1 | шт. |
| 12 | | Противогаз | 6 | шт. |

2.4.6.3. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом ($Z_{\text{скул}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{скул}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ скул}} \times P_{i \text{ скул}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ скул}}$ – количество i -х устройств в составе систем (либо i -х систем) контроля и управления доступом;

$P_{i \text{ скул}}$ – цена технического обслуживания и текущего ремонта 1 i -го устройства в составе систем (либо i -й системы) контроля и управления доступом в год.

Нормы положенности на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом

| № п/п | Категория должности | Наименование объекта | Кол-во | Ед. изм. |
|-------|--|---|--------|----------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Для главы муниципального округа, муниципальных служащих аппарата Совета депутатов, должностей, не являющихся должностями муниципальной службы, депутатов муниципального округа | Техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы контроля и управления доступом в помещении аппарата Совета депутатов: Москва, ул. Изюмская д. 39 корп.1 (101,7кв.м.) | 8 | система |

2.4.6.4. Затраты на услуги оценки технического состояния нефинансовых активов определяются по формуле:

$$Z_{отс} = \sum_{i=1}^n Q_{iотс} \times P_{iотс}, \text{ где:}$$

$Q_{iотс}$ – количество i -х нефинансовых активов;

$P_{iотс}$ – цена услуги оценки технического состояния 1 i -го нефинансового актива.

Нормативы, применяемые при расчете затрат на работы по оценке технического состояния нефинансовых активов

| Наименование | Кол-во, шт. | Стоимость оказания услуг, руб. |
|--|--|--------------------------------|
| 1 | 2 | 3 |
| Оценка технического состояния (диагностика) оборудования | Определяется исходя из фактической потребности (кол-ва списываемых ОС) | не более 30000,00 руб. в год |

*базовая стоимость работ по оценке технического состояния техники определяется на основании предложений поставщиков

2.5. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, а также к затратам на коммунальные услуги, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

2.5.1. Затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий (Z_t), определяются по формуле:

$$Z_t = Z_{ж} + Z_{иу}, \text{ где:}$$

$Z_{жбо}$ – затраты на приобретение спецжурналов и бланков строгой отчетности;

$Z_{иу}$ – затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение иных периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания.

а) Затраты на приобретение спецжурналов и бланков строгой отчетности ($Z_{жбо}$) определяются по формуле:

$$Z_{жбо} = \sum_{i=1}^n Q_{iж} \times P_{iж} \times Q_{бо} \times P_{бо}, \text{ где:}$$

$Q_{iж}$ - количество приобретаемых i -х спецжурналов;

$P_{iж}$ - цена одного i -го спецжурнала;

$Q_{бо}$ - количество приобретаемых бланков строгой отчетности;

$P_{бо}$ - цена одного бланка строгой отчетности.

б) Затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания ($Z_{иу}$), определяются по фактическим затратам в отчётном финансовом году.

2.5.2. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке систем и/ или оборудования ($Z_{мдн}$) определяются по формуле:

$$Z_{мдн} = \sum_{g=1}^k Q_{g\ мдн} \times P_{g\ мдн}, \text{ где:}$$

$Q_{g\ мдн}$ – количество g -ой системы и/ или оборудования, подлежащей монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

$P_{g\ мдн}$ – цена монтажа (установки), дооборудования и наладки g -ой системы и/ или оборудования.

2.5.3. Затраты на оплату труда независимых экспертов определяются по формуле:

$$Z_{нэ} = Q_{чз} \times Q_{нэ} \times S_{нэ} \times (1 + k_{стр}), \text{ где:}$$

$Q_{чз}$ – количество объектов экспертизы;

$Q_{нэ}$ – количество независимых экспертов;

$S_{нэ}$ – размер оплаты труда независимых экспертов;

$k_{стр}$ – процентная ставка страхового взноса в государственные внебюджетные фонды при оплате труда независимых экспертов на основании гражданско-правовых договоров.

2.5.4. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации ($Z_{дпо}$) определяются по формуле:

$$Z_{дпо} = \sum_{i=1}^n Q_{i\ дпо} \times P_{i\ дпо}, \text{ где:}$$

$Q_{i\ дпо}$ – количество работников, направляемых на i -й вид дополнительного профессионального образования;

$P_{i\ дпо}$ – цена обучения одного работника по i -му виду дополнительного профессионального образования.

Нормативы, применяемые при расчете затрат на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации

| № п/п | Категория должности | Наименование образовательной программы | Кол-во сотрудников, направляемых на обучение | Лимит (с учетом НДС) в год на одного сотрудника (руб.) | Кол-во образовательных программ в год на одного сотрудника |
|-------|--|--|--|---|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | Глава муниципального округа | Курсы повышения квалификации | 1 | 50000,00 | не более 2 |
| 2 | | Профессиональная переподготовка | 1 | 500000,00* В случае продолжительности программы более одного года, лимит в год учитывается исходя из суммы за 1 год обучения | не более 1 |
| 3 | | Участие в образовательных семинарах | 1 | 25000,00 | не более 3 |
| 4 | Муниципальные служащие аппарата Совета депутатов муниципального округа | Курсы повышения квалификации | 4 | 55000,00 | не более 2 |
| 5 | | Профессиональная переподготовка | 2 | 500000,00* В случае продолжительности программы более одного года, лимит в год учитывается исходя из суммы за 1 год обучения | не более 1 |
| 6 | | Участие в образовательных семинарах | 4 | 25000,00 | не более 3 |

*базовая стоимость образовательных услуг определяется на основании предложений поставщиков

2.5.5. Затраты на услуги диспансеризации лица, замещающего муниципальную должность, должности муниципальной службы определяются по формуле:

$$Z_{\text{медд}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{медд}} \times P_{i\text{медд}}, \text{ где:}$$

$Z_{\text{медд}}$ - затраты на услуги диспансеризации лица, замещающего муниципальную должность, должности муниципальной службы.

$Q_{i\text{медд}}$ - численность получателей услуг диспансеризации из числа лиц, замещающих муниципальную должность, должности муниципальной службы по i -й категории получателей;

$P_{i\text{медд}}$ - стоимость услуг диспансеризации лиц, замещающих муниципальную должность, должности муниципальной службы;

i – категория получателей услуги:

- лица, замещающие муниципальные должности и должности муниципальной службы (мужчины);

- лица, замещающие должности муниципальной службы (женщины).

Нормы положенности на получение услуг диспансеризации

| № п/п | Категория должности | Кол-во | Лимит (с учетом НДС) (руб) в год на 1 человека* | Основание |
|-------|---|---|---|--|
| 1 | Глава муниципального округа, муниципальные служащие | Исчисляется исходя из штатной численности и фактической потребности | Не более 15000,00 | В соответствии с Приказом Минздравсоцразвития от 14.12.2009г. № 984н |
| 2 | Муниципальные служащие | | Не более 15000,00 | |

*«Стоимость услуг диспансеризации определяется на основании коммерческих предложений поставщиков»

2.5.6. Затраты на оплату проездных билетов (транспортных карт «Тройка» Карта «Тройка» без лимита поездок с (без) залоговой стоимостью) для обеспечения гарантий депутатам муниципального округа Южное Бутово ($Z_{\text{едд}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{едд}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{едд}} \times P_{i\text{едд}}, \text{ где:}$$

$Q_{iед}$ – количество i -х проездных билетов в соответствии с нормативами муниципальных органов;

$P_{iед}$ – цена i -го проездного билета в год в соответствии с нормативами муниципальных органов.

Нормы положенности обеспечения проездными билетами (карта «Тройка») депутатов муниципального округа Южное Бутово

| Категория должности | Наименование | Количество дней предоставления услуги, дн. | Кол-во проездных билетов, шт. | Лимит (с учетом НДС) в год, руб. |
|---|--|--|--|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Депутаты муниципального округа Южное Бутово | Проездной билет (Карта «Тройка») без лимита поездок, с (без) залоговой стоимостью. | Не более 365 дней | Количество определяется исходя из фактической потребности обеспечения бесплатным проездом на городском общественном транспорте не более, чем 12 депутатов. | Цена определяется в соответствии с действующими тарифами, утвержденными Постановлением Правительства Москвы и с учетом прогнозных показателей бюджета по росту потребительских цен. |

2.5.7. Затраты на страхование ($Z_{сто}$).

Данный вид затрат включает в себя затраты на страхование имущественных интересов, связанных с риском причинения вреда жизни, здоровью и трудоспособности муниципальных служащих и главы муниципального округа Южное Бутово в период прохождения муниципальной службы и в связи с исполнением ими должностных обязанностей и определяются по формуле:

$$Z_{сто} = TB_i \times KT_i \times KBM_i \times KO_i \times KM_i \times KC_i \times KN_i \times KP_{pi}, \text{ где}$$

TB_i - предельный размер базовой ставки страхового тарифа по i -му муниципальному служащему;

KT_i – коэффициент страховых тарифов в зависимости от территории страхового покрытия;

KBM_i - коэффициент страховых тарифов зависимости от наличия или отсутствия страховых возмещений при наступлении страховых случаев,

произошедших в период действия предыдущих договоров по i – му муниципальному служащему;

KO_i - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия сведений о количестве застрахованных по программе лиц;

KM_i - коэффициент страховых тарифов в зависимости от времени действия страховой защиты по i –му муниципальному служащему;

KC_i - коэффициент страховых тарифов в зависимости от рода деятельности застрахованных лиц по i –му муниципальному служащему;

KN_i - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия нарушений, предусмотренных нормами действующего законодательства РФ;

KP_{pi} - коэффициент страховых тарифов в зависимости от рисков, связанных с причинением вреда жизни, здоровью и трудоспособности застрахованных, указанных в договоре страхования;

i - муниципальный служащий;

Нормы положенности на получение услуг страхования

| № п/п | Категория должности | Кол-во Ед. измерения | Основание |
|-------|-----------------------------|-------------------------|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Глава муниципального округа | 1 полис | Расчет нормативов с базовыми ставками страховых тарифов и коэффициентами страховых тарифов, установленными регулятором |
| 2 | Муниципальные служащие | 4 полиса | |

2.5.7.1. Затраты на страхование нежилого помещения

Данный вид затрат включает в себя затраты на страхование нежилого помещения, занимаемое органом местного самоуправления и определяются по формуле:

$$Z_{стп} = \Pi_i \times Ц_i, \text{ где:}$$

Π_i - нежилое помещение, занимаемое органом местного самоуправления;

Π_i – стоимость пакета услуг по страхованию помещения, не более 20000,00 руб. в год;

2.5.8. Затраты на утилизацию.

Затраты на утилизацию ($Z_{утт}$) включают в себя затраты на утилизацию объектов нефинансовых активов и материальных запасов, в т.ч. демеркуризацию ламп и определяются по формуле:

$$Z_{утт} = \sum Q_{i\ утт} \times P_{i\ утт}, \text{ где:}$$

$Q_{i\ утт}$ - планируемой к утилизации количество i -ых объектов нефинансовых активов и материальных запасов, но не более 20 шт.;

$P_{i\ утт}$ - стоимость утилизации единицы i - объекта нефинансовых активов и материальных запасов;

i - тип нефинансового актива (материального запаса).

Нормативы, применяемые при расчете затрат на работы по утилизации

| Наименование | Кол-во, шт. | Стоимость оказания услуг, руб. |
|---|---|--------------------------------|
| 1 | 2 | 3 |
| Работы по переработке с целью дальнейшей утилизации выбывших из эксплуатации и списанных ОС | Определяется исходя из фактической потребности (кол-ва выбывших из эксплуатации и списанных ОС) | Не более 30 000,00 руб. в год |

*базовая стоимость работ по утилизации определяется на основании предложений поставщиков.

2.5.9. Затраты на услуги архива ($Z_{арх}$)

Затраты на услуги архива определяются по формуле:

$$Z_{арх} = \sum Q_{i\ арх} \times P_{i\ арх}, \text{ где:}$$

$Q_{i\ арх}$ – количество услуг архива в год;

$P_{i\ арх}$ - цена 1 услуги архива;

i - тип услуги архива.

Нормативы, применяемые при расчете затрат на архивные работы*

| Наименование | Периодичность | Предельная цена (не более), руб. в год |
|-----------------|----------------------|---|
| 1 | 2 | 3 |
| Архивные работы | Не более 2 раз в год | 200000,00 |

*базовая цена стоимость затрат на архивные работы определяется на основании предложений поставщиков.

2.5.10. Затраты на оплату услуг по привлечению специализированной организации ($Z_{\text{спор}}$)

Затраты на оплату услуг по привлечению специализированной организации осуществляются в целях сопровождения организации в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд и выполнения отдельных функций по определению поставщика (подрядчика, исполнителя), в том числе для разработки документации о закупке, размещение в ЕИС и на электронной площадке информации и электронных документов, предусмотренных Федеральным законом № 44-ФЗ, выполнение иных функций, связанных с обеспечением проведения определения поставщика и определяются по формуле:

$$Z_{\text{спор}} = \sum Q_{i \text{ спор}} \times P_{i \text{ спор}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ спор}}$ - количество i -ых услуг специализированной организации, но не более 20 услуг в год;

$P_{i \text{ спор}}$ - цена 1 i -ой услуги специализированной организации, но не более 50 000, 00 руб.;

i - услуга специализированной организации.

2.5.11. Затраты на оплату юридических услуг ($Z_{\text{юр}}$).

Затраты на оплату юридических услуг для нужд органов местного самоуправления осуществляются в целях юридического сопровождения деятельности органов местного самоуправления, в том числе консультаций по юридическим вопросам, разработки правовой и иной документации, представление интересов органов местного самоуправления в судебных и иных государственных органах, выполнение иных функций, связанных с обеспечением юридического сопровождения и определяются по формуле:

$$Z_{\text{спор}} = \sum Q_{i \text{ юр}} \times P_{i \text{ юр}}, \text{ где}$$

$Q_{i \text{ спор}}$ - количество i -ых услуг юридического сопровождения, но не более 7 услуг в год;

$P_{i \text{ спор}}$ - цена 1 i -ой услуги юридического сопровождения, но не более 80 000, 00 руб.;

i- услуга юридического сопровождения.

2.5.12. Затраты на оплату нотариальных услуг ($Z_{\text{нот}}$)

Затраты на оплату нотариальных услуг для нужд органов местного самоуправления осуществляются в целях юридического сопровождения деятельности органов местного самоуправления и определяются по формуле:

$$Z_{\text{нот}} = \sum Q_{i \text{ нот}} \times P_{i \text{ нот}}, \text{ где}$$

$Q_{i \text{ нот}}$ - количество i- ых нотариальных услуг, но не более 5 услуг в год;

$P_{i \text{ нот}}$ - цена 1 i-ой нотариальной услуги, но не более 10 000, 00 руб.;

i- нотариальная услуга.

Нормативы, применяемые при расчете затрат на оказание нотариальных услуг

| Наименование | Кол-во, шт. | Стоимость оказания услуг, руб. |
|---------------------|--|--------------------------------|
| 1 | 2 | 3 |
| Нотариальные услуги | Определяется исходя из фактической потребности | Не более 10000,00 руб. в год |

*базовая стоимость нотариальных услуг определяется на основании тарифов, утвержденных контрагентами.

2.5.13. Затраты на оказание услуг по техническому учету и технической инвентаризации помещения, противопожарному аудиту, изготовлению документации по приведению помещения в соответствии с планами МосгорБТИ, нормами противопожарной безопасности определяются по формуле:

$$Z_{\text{ту}} = \sum Q_{i \text{ ту}} \times P_{i \text{ ту}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ ту}}$ - количество i- ых услуг по техническому учету и технической инвентаризации помещения, противопожарному аудиту, изготовлению документации по приведению помещения в соответствии с планами МосгорБТИ, нормами противопожарной безопасности;

$P_{i \text{ ту}}$ - цена 1 i-ой услуг по техническому учету и технической инвентаризации помещения, противопожарному аудиту, изготовлению документации по приведению помещения в соответствии с планами МосгорБТИ, нормами противопожарной безопасности.

Нормативы, применяемые при расчете затрат на оказание услуг по техническому учету и технической инвентаризации помещения, противопожарному аудиту, изготовлению документации по приведению помещения в соответствии с планами МосгорБТИ, нормами противопожарной безопасности

| № п/п | Наименование | Площадь помещения, кв.м. | Стоимость оказания услуг, руб. |
|-------|---|--------------------------|---------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Услуги по техническому учету и технической инвентаризации служебного помещения | 101,7 | Не более 70 000,00 руб. в год. |
| 2 | Разработка документации в целях приведения служебного помещения в соответствии с документацией МосгорБТИ | 101,7, | Не более 300 000,00 руб. в год |
| 3 | Услуги противопожарного аудита служебного помещения | 101,7 | Не более 100 000,00 руб. в год. |
| 4 | Разработка документации в целях приведения служебного помещения в соответствии с нормами противопожарной безопасности | 101,7, | Не более 150 000,00 руб. в год |

*базовая цена стоимость технического учета и технической инвентаризации помещения, противопожарному аудиту, изготовления документации по приведению помещения в соответствии с планами МосгорБТИ, нормами противопожарной безопасности определяется на основании тарифов, утвержденных контрагентами/ предложений поставщиков.

2.5.14. Затраты на оказание услуг по разработке проектно-сметной документации на проведение текущего ремонта определяются по формуле:

$$Z_{\text{рем}} = \sum Q_i \text{рем} \times P_i \text{рем}, \text{ где:}$$

$Q_i \text{рем}$ - количество i -ых услуг по разработке проектно-сметной документации на проведение текущего ремонта;

$P_i \text{рем}$ - цена 1 i -ой услуг по разработке проектно-сметной документации на проведение текущего ремонта.

Нормативы, применяемые при расчете затрат на оказание услуг по разработке проектно-сметной документации на проведение текущего ремонта

| Наименование | Площадь помещения, кв.м. | Стоимость оказания услуг, руб. |
|---|--------------------------|--------------------------------|
| 1 | 2 | 3 |
| Услуги по разработке проектно-сметной документации на проведение текущего ремонта | 101,7 | Не более 70 000,00 руб. в год. |

*базовая цена стоимость определяется на основании предложений поставщиков.

2.5.15. Затраты на оказание услуг (выполнение работ) по дизайну, проектированию, разработке описания и технических условий изготовления наградной, сувенирной, полиграфической и иной продукции определяются по формуле:

$$Z_{\text{диз}} = \sum Q_{i \text{ диз}} \times P_{i \text{ диз}}, \text{ где}$$

$Q_{i \text{ диз}}$ - количество i -ых услуг/работ по дизайну, проектированию, разработке описания и технических условий изготовления наградной, сувенирной, полиграфической и иной продукции;

$P_{i \text{ диз}}$ - цена 1 i -ой услуги/работы по дизайну, проектированию, разработке описания и технических условий изготовления наградной, сувенирной, полиграфической и иной продукции.

Нормативы, применяемые при расчете затрат на оказание услуг (выполнение работ) по дизайну, проектированию, разработке описания и технических условий изготовления наградной, сувенирной, полиграфической и иной продукции

| Наименование | Количество, шт. | Стоимость оказания услуг (выполнения работ), руб. |
|--|--|---|
| 1 | 2 | 3 |
| Оказание услуг (выполнение работ) по дизайну, проектированию, разработке описания и технических условий изготовления наградной, сувенирной, полиграфической и иной продукции | Определяется исходя из фактической потребности | Не более 60 000,00 руб. в год. |

*базовая цена стоимость определяется на основании предложений поставщиков.

2.5.16. Затраты на выполнение монтажных работ определяются по формуле:

$$Z_{\text{мон}} = \sum Q_{i \text{ мон}} \times P_{i \text{ мон}}, \text{ где:}$$

i - вид монтажной работы;

$Q_{i \text{ мон}}$ - количество (объем) i -ых монтажных работ;

$P_{i \text{ мон}}$ - цена 1 i -ой монтажной работы.

Нормативы, применяемые при расчете затрат на выполнение монтажных работ

| Наименование | Количество, шт. | Стоимость оказания услуг (выполнения работ), руб. |
|----------------------------|--|---|
| 1 | 2 | 3 |
| Выполнение монтажных работ | Определяется исходя из фактической потребности | Не более 50 000,00 руб. в год. |

*базовая стоимость определяется на основании предложений поставщиков.

2.6. Затраты на приобретение основных средств, не отнесённые к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

2.6.1. Затраты на приобретение мебели ($Z_{\text{пмеб}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{пмеб}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ пмеб}} \times P_{i \text{ пмеб}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ пмеб}}$ – количество i -х предметов мебели в соответствии с нормативами муниципальных органов;

$P_{i \text{ пмеб}}$ – цена i -го предмета мебели в соответствии с нормативами муниципальных органов.

2.6.2. Затраты на приобретение систем кондиционирования ($Z_{\text{ск}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ск}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ ск}} \times P_{i \text{ ск}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ ск}}$ – количество i -х систем кондиционирования;

$P_{i \text{ ск}}$ – цена 1-й системы кондиционирования.

Нормы положенности на приобретение систем кондиционирования

| № п/п | Группа должностей | Штатная численность | Норма положенности, единиц на категорию нормирования | Срок полезного использования |
|-------|--|---------------------|--|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Глава муниципального округа | 1 | 1 | При 100% износе существующего оборудования |
| 2 | Муниципальные служащие и должности, не являющиеся должностями муниципальной службы | 4 | 2 | При 100% износе существующего оборудования |

2.6.3. Затраты на приобретение противопожарного оборудования определяются по формуле:

$$Z_{\text{ппо}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ ппо}} \times P_{i \text{ ппо}}, \text{ где}$$

$Q_{i\text{ппо}}$ - количество i -того противопожарного оборудования;
 $P_{i\text{ппо}}$ - цена 1-й единицы i -того противопожарного оборудования;
 i – вид противопожарного оборудования.

2.6.4. Затраты на приобретение товаров и оборудования, необходимых для содержания зданий (помещений) и реализации функций аппарата СД МО Южное Бутово определяются по формуле:

$$Z_{\text{орф}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{орф}} \times P_{i\text{орф}}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{орф}}$ - количество i -того товара/оборудования, необходимого для содержания зданий (помещений) и реализации функций аппарата СД МО Южное Бутово;

$P_{i\text{орф}}$ - цена 1-й единицы i -того товара/оборудования, необходимого для содержания зданий (помещений) и реализации функций аппарата СД МО Южное Бутово

i – вид товара/оборудования, необходимого для содержания зданий (помещений) и реализации функций аппарата СД МО Южное Бутово.

2.6.5. Затраты на приобретение печатей и штампов определяются по формуле:

$$Z_{\text{пшт}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{пшт}} \times P_{i\text{пшт}}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{пшт}}$ - количество печатей (штампов);

$P_{i\text{пшт}}$ - цена 1-й единицы i -того товара (печати/штамп);

i - вид товара (печать/штамп).

2.7. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесённые к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

2.7.1. Затраты на приобретение бланочной продукции ($Z_{\text{бл}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{бл}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{б}} \times P_{i\text{б}} + \sum_{j=1}^m Q_{j\text{пш}} \times P_{j\text{пш}}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{б}}$ – количество бланочной продукции;

P_{i6} – цена 1 бланка по i -му тиражу;

$Q_{jшт}$ – количество прочей продукции, изготавливаемой типографией;

$P_{jшт}$ – цена 1 единицы прочей продукции, изготавливаемой типографией, по j -му тиражу.

2.7.2. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей ($Z_{канц}$) определяются по формуле:

$$Z_{канц} = \sum_{i=1}^n N_{i канц} \times Ч_{оп} \times P_{i канц}, \text{ где:}$$

$N_{i канц}$ – количество i -го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами муниципальных органов в расчёте на основного работника;

$Ч_{оп}$ – расчетная численность основных работников,

$P_{i канц}$ – цена i -го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами муниципальных органов.

2.7.3. Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей ($Z_{хп}$) определяются по формуле:

$$Z_{хп} = \sum_{i=1}^n P_{i хп} \times Q_{i хп}, \text{ где:}$$

$P_{i хп}$ – цена i -й единицы хозяйственных товаров и принадлежностей в соответствии с нормативами муниципальных органов;

$Q_{i хп}$ – количество i -го хозяйственного товара и принадлежности в соответствии с нормативами муниципальных органов.

2.7.4. Затраты на приобретение запасных частей и материалов для ремонтных работ определяются по формуле:

$$Z_{змп} = \sum_{i=1}^n Q_{i змп} \times P_{i змп}, \text{ где:}$$

$Q_{i змп}$ – количество i -тых запасных частей и материалов для ремонтных работ в соответствии с нормативами муниципальных органов;

$P_{i змп}$ – цена i -й единицы запасных частей и материалов для ремонтных работ в соответствии с нормативами муниципальных органов.

3. Затраты на осуществление некоторых полномочий по решению вопросов местного значения

Затраты на осуществление некоторых полномочий по решению вопросов местного значения определяются в соответствии со ст. 8 Закона г. Москвы от 06 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве» и включают в себя:

3.1. Затраты на содержание сайта органов местного самоуправления муниципального округа Южное Бутово

Затраты на содержание сайта органов местного самоуправления муниципального округа Южное Бутово ($Z_{\text{сайт}}$), определяются по формуле:

$$Z_{\text{сайт}} = \sum Q_{i \text{ сайт}} \times P_{i \text{ сайт}}, \text{ где}$$

$Q_{i \text{ сайт}}$ – количество месяцев обслуживания i -ого сайта органов местного самоуправления муниципального округа;

$P_{i \text{ сайт}}$ – цена 1-ого месяца обслуживания i -ого сайта органов местного самоуправления муниципального округа;

i – сайт органов местного самоуправления.

Нормы положенности затрат на содержание сайта органов местного самоуправления муниципального округа Южное Бутово

| Наименование полномочия | Кол-во месяцев предоставления услуги | Лимит (с учетом НДС) (руб.) в год | |
|---|--------------------------------------|--------------------------------------|-----------|
| | | В месяц | В год |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Оказание услуг по модернизации, информационному и техническому сопровождению сайта муниципального округа Южное Бутово | 12 | 16667,00 | 200000,00 |

3.2. Затраты на выполнение работ по дизайну, проектированию и разработке мобильного приложения сайта органов местного самоуправления муниципального округа Южное Бутово ($Z_{\text{мсайт}}$)

Затраты на выполнение работ по дизайну, проектированию и разработке мобильного приложения Интернет-сайта органов местного самоуправления муниципального округа Южное Бутово, определяются по формуле:

$Z_{\text{мсайт}} = \sum P_{i \text{ мсайт}}$, где:

$P_{i \text{ мсайт}}$ - цена услуги i -го приложения, определяемая согласно перечню работ и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленных в техническом задании, но не более 300000, 00 рублей;

i - мобильное приложение

3.3. Затраты на приобретение услуг и товаров для проведения местных праздников, организацию местных праздничных и иных зрелищных мероприятий, мероприятий по военно-патриотическому воспитанию граждан РФ, проживающих на территории муниципального округа Южное Бутово, в т.ч.

затраты на оказание услуг по поставке новогодних подарков и сувенирной продукции для детей и жителей района Южное Бутово

Данный вид затрат ($Z_{\text{прм}}$) определяется по формуле:

$Z_{\text{прм}} = Ч_{\text{факт нас}} \times K$, где:

$Ч_{\text{факт нас}}$ - фактическая численность населения муниципального округа Южное Бутово в очередном финансовом году;

K – нормативная величина расходов, определяемая в расчете на 1 жителя муниципального округа Южное Бутово Законом города Москвы «О бюджете города Москвы на очередной финансовый год.

** В случае принятия органом местного самоуправления решения об увеличении бюджета, либо решения об использовании средств экономии бюджета, показатель (K) нормативной величины расходов может быть увеличен.*

3.4. Затраты на оплату целевого взноса

Размер и порядок уплаты членских взносов в Ассоциацию «Совет муниципальных образований городе Москвы» осуществляется в соответствии с пунктом 2 части 2 статьи 66 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации» на основании решения Съезда Ассоциации в размере, определяемом для внутригородских муниципальных образований в городе Москве с численностью населения свыше 100 тысяч человек.

$Z_{\text{цв}} = \sum P_{\text{цв}}$, где:

$P_{цв}$ – размер оплаты целевого взноса, исчисляемый в соответствии с фактической численностью населения муниципального округа Южное Бутово.

3.5. Затраты на приобретение услуг по выпуску иных печатных изданий муниципального округа Южное Бутово (спецвыпуск)

Данный вид затрат ($Z_{иппи}$) необходим в целях реализации Федерального Закона от 21.08.2005г. № 97-ФЗ «О государственной регистрации уставов муниципальных образований», Федеральным законом от 06.10.03г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и определяется по формуле:

$$Z_{иппи} = \sum Q_{i\ иппи} \times P_{i\ иппи}, \text{ где}$$

$Q_{i\ иппи}$ – количество необходимых выпусков i -ых печатных изданий, специальных выпусков, изготавливаемых типографией, тиражом не более 1000 экземпляров по i -му печатному изданию;

$P_{i\ иппи}$ – цена 1-го выпуска i -го печатного издания, определяемая согласно перечню работ и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленное в техническом задании, не более 100000,00 руб.

i – вид печатного издания.

3.6. Затраты на приобретение услуг по изданию информационных листовок и брошюр

Затраты на приобретение услуг по изданию информационных листовок и брошюр ($Z_{илб}$) осуществляется в рамках противопожарной пропаганды, профилактики терроризма и экстремизма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории муниципального округа Южное Бутово и определяется по формуле:

$$Z_{илб} = \sum Q_{i\ илб} \times P_{i\ илб}, \text{ где:}$$

$Q_{i\ илб}$ – количество i -ых информационных листовок, но не более 1000 штук;

$P_{i\ илб}$ – цена единицы i -й информационной листовки, но не более 30,00 руб.;

i – информационная листовка (брошюра).

3.7. Затраты на информирование населения о деятельности органов местного самоуправления муниципального округа Южное Бутово в средствах массовой информации

Данный вид затрат ($Z_{\text{сми}}$) необходим в целях реализации полномочий в соответствии с Федеральным законом от 06.10.03г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и определяется по формуле:

$$Z_{\text{сми}} = \sum Q_{i \text{ сми}} \times P_{i \text{ сми}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ сми}}$ – количество выпусков в i -ых средствах массовой информации;

$P_{i \text{ иппи}}$ – цена 1-го выпуска i -го средства массовой информации, определяемая согласно перечню работ и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленное в техническом задании, не более 300000,00 руб.

i - вид средства массовой информации.